

Утвержден: на заседании ПК
протокол № _____ от _____
Председатель ППО:

_____ Шипилова Н.В.

План работы первичной Профсоюзной организации МКДОУ « Д/с № 18» на 2018 год – год охраны труда

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1. Внести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:					
1.1.	О работе профсоюзного комитета МКДОУ д/с № 18 по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда работников МКДОУ « Д/с № 18»	январь	Председатель ППО, члены профкома		
1.2.	Об участии профсоюзной организации ДОУ в проведении аттестации педагогических работников	февраль	Председатель ППО, члены профкома		
1.3.	О работе профсоюзного комитета ДОУ по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	март	Председатель ППО, члены профкома		
1.4.	Об организационно-уставной деятельности профсоюзного комитета ДОУ	апрель- май	Председатель ППО, члены профкома		
1.5.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации МКДОУ д/с №18 по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ППО, члены профкома		
1.6.	Отчетно-выборное собрание ППО	октябрь	Председатель ППО, члены профкома		

1.7.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МКДОУ д/с № 18 по выполнению условий коллективного договора	ноябрь	Председатель ППО, члены комиссии по социальному партнёрству		
2. Работа профсоюзного комитета.					
2.1.	Утверждение сметы расходов на новый год	январь	Председатель ППО, члены профкома		
2.2.	Права и обязанности профсоюзов. Организационная работа профкома в социально-правовой сфере.	февраль	Председатель ППО, члены профкома		
2.3.	Обследование рабочих мест в вопросах охраны труда	март	Председатель ППО, члены профкома		
2.4.	Контроль за режимом труда и отдыха сотрудников МКДОУ д/с № 18	апрель	Председатель ППО, члены профкома		
2.5.	Проверить состояние личных дел и ведение трудовых книжек сотрудников	май	Председатель ППО, члены профкома		
2.6.	Согласование тарификации работников МКДОУ «Д/с № 18» на новый 2018-2019 учебный год	август	Председатель ППО, члены профкома		
2.7.	Согласование и утверждение Положения об оплате труда сотрудников МКДОУ «Д/с № 18»	август - сентябрь	Председатель ППО, члены профкома		
2.8.	Рассмотреть вопросы по работе комиссии по социальному страхованию	октябрь	Председатель ППО, члены профкома		
2.9.	О проведении годовой сверки профсоюзной организации	ноябрь	Председатель ППО, члены профкома		

2.10.	Планирование работы ППО на новый календарный год	декабрь	Председатель ППО, члены профкома		
2.11.	Согласование и утверждение графика отпусков сотрудников МКДОУ «Д/с № 18	декабрь	Председатель ППО, члены профкома		
2.12.	Об организации работы профсоюзного комитета	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома		
2.13.	Рассмотреть вопрос о выделении материальной помощи на юбилеи, похороны, лечение	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома		
2.14.	Разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома		
2.15.	Организация и участие в календарных и профессиональных праздниках сотрудников МКДОУ «Д/с № 18»	согласно календарным датам	Председатель ППО, члены профкома		
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза					
3.1.	Обеспечить оказания членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи	по мере обращения	Председатель ППО, члены профкома		
3.2.	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда в помещениях детского сада и прилегающей к ней территории	1 раз в квартал	Председатель ППО, члены профкома		
3.3.	Оздоровить максимальное количество сотрудников через санаторно-курортное лечение	по мере поступления путевок	Председатель ППО, члены профкома		
3.4.	Провести рейд с целью контроля по соблюдению сотрудниками МКДОУ «Д/с № 18» Правил внутреннего трудового распорядка	март, октябрь	Председатель ППО, члены профкома		

3.5.	Совместно с администрацией детского сада рассмотреть вопросы тарификации на 2018-2019 учебный год	август	Председатель ППО, члены профкома		
3.6.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников детского сада в вопросах защиты прав аттестуемых	по особому графику	Председатель ППО, члены профкома		
3.7.	Провести сверку по правильности и своевременному внесению записей в трудовые книжки сотрудников МКДОУ «Д/с № 18»	ноябрь	Председатель ППО, члены профкома		
4. Организационно-массовая работа					
4.1.	Оформление профсоюзного уголка	в течение года	Председатель ППО, организационно-массовая комиссия, члены комиссии		
4.2.	Обеспечить своевременное информирование сотрудников детского сада о важных событиях в жизни Профсоюзной организации (областной, районной, ППО)	постоянно	Председатель ППО, организационно-массовая комиссия, члены комиссии		
4.3.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюзную организацию сотрудников детского сада	постоянно	Председатель ППО, организационно-массовая комиссия, члены комиссии		
4.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение устных и письменных заявлений членов профсоюза	постоянно	Председатель ППО, организационно-массовая комиссия, члены комиссии		
4.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома и профсоюзных собраний	по мере необходимости	Председатель ППО, организационно-массовая комиссия, члены комиссии		
5. Работа культурно-массовой комиссии					
5.1.	Организовать поздравления именинников	по особому плану	Председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии		

5.2.	Организовать поздравления сотрудников детского сада с календарными и профессиональными праздниками	согласно календарным датам	Председатель ППО, члены культурно-массовой комиссия		
5.3.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов	по мере возможности	Председатель ППО, члены культурно-массовой комиссия		
5.4.	Посещение сотрудников детского сада находящихся на больничном, и оказание им материальной помощи	по мере необходимости	Председатель ППО, члены культурно-массовой комиссия		
6. Работа по социальному партнерству					
6.1.	Согласование и утверждение Положения об оплате труда сотрудников МКДОУ «Д/с № 18»	август - сентябрь	Председатель ППО, члены профкома		
6.2.	Совместно с администрацией детского сада рассмотреть вопросы тарификации на 2018-2019 учебный год	август	Председатель ППО, члены профкома		
6.3.	Планирование работы ППО на новый календарный год	декабрь	Председатель ППО, члены профкома		
7. Работа по охране труда					
7.1.	Разработка плана по проведению года по охраны труда	январь	Председатель ППО, Председатель организационно массовой комиссии		
7.2.	Информирование членов профсоюза о целях, задачах и мероприятиях года охраны труда	январь	Председатель ППО, Председатель организационно массовой комиссии		
7.3.	Открытие и ведение на профсоюзной страничке рубрики «Год охраны труда в профсоюзе»	В течении года	Ответственный за организационную работу		
7.4.	Проведение недели охраны труда	апрель	Уполномоченный по охране труда		

7.5.	Участие в интернет конкурсе рефератов	январь	Председатель ППО, Профсоюзный комитет		
7.6.	Принятие мер по обучению председателей ППО, профактива по охране труда	В течении года	Уполномоченный по охране труда, Председатель организационно массовой комиссии		
7.7.	Разработка и выпуск различных информационных материалов атрибутики года охраны труда (листовки, календарь, брошюры, буклеты).	В течении года	Председатель ППО, Профсоюзный комитет		
7.8.	Обновление материалов в уголке по охране труда	постоянно В течении года	Специалист по охране труда		
7.9.	Подготовить отчет по проведению года охраны труда	декабрь	Председатель ППО		