

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18»  
456550 Челябинская обл, г. Коркино, ул. Пушкина, дом 7-б,  
телефон 8 (351-52) 3-66-29  
ОГРН 1027400807851 / ИНН 7412006903 / КПП 743001001

ПРИКАЗ

От 22.07.2016г.

№ 148

«Об утверждении порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании в ДОУ, включая определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками управления образования администрации Коркинского муниципального района должностных обязанностей, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании в управлении образования администрации Коркинского муниципального района, включая определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов.
2. Заведующей Н.Н. Петровой организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом работников ДОУ.
3. Делопроизводителю Скомороховой А.В. организовать размещение настоящего приказа на сайте управления образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Петрова

**Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании в ДОУ, включая определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.
3. В уведомлении указывается:
  - 1) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее - уведомитель);
  - 2) должность, фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление;
  - 3) сущность предполагаемого конфликта интересов;
4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.
5. Регистрация уведомлений осуществляется заведующей в журнале регистрации уведомлений. Форма журнала регистрации уведомлений приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.
6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении. В уведомлении указывается дата поступления и регистрационный номер. На копии

уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления и передаётся уведомителю.

7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях наделения полномочиями по рассмотрению вопросов в отношении работников ДОУ.

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника ДОУ.

Заведующей МКДОУ «Детский сад № 18»

от \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованием Указа президента РФ от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Федерального закона от 25.12.2008 г. № 279-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта, интересов, а именно

\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, личная подпись

Уведомление зарегистрировано в журнал регистрации о возникновении конфликта интересов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(Подпись, ФИО ответственного лица)

