

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОРКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
456550 Челябинская обл, г. Коркино, ул. Пушкина, дом 7-б,
телефон 8 (351-52) 3-66-29
ОГРН 1027400807851 / ИНН 7412006903 / КПП 743001001

ПРИКАЗ

от 22.07. 2016 г.

№ 147

«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений в ДОУ»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников управления образования администрации Коркинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ДОУ (Приложение 2).
3. Заведующей Н.Н. Петровой организовать работу по ознакомлению с настоящим приказом работников управления образования администрации Коркинского муниципального района
4. Делопроизводителю Скомороховой А.В. организовать размещение настоящего приказа на сайте ДОУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Н. Петрова

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников ДООУ к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Работник, замещающий должность в ДООУ обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника. Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ДООУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается работником ДООУ (далее – работник) лично или по любым доступным средствам связи заведующей в произвольной форме, согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника управления образования к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Работник управления образования о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить начальнику отдела правового обеспечения.

6. Заведующий производит регистрацию уведомления в журнале регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования администрации Коркинского муниципального района.

Данные подавшего уведомление работника, позволяющие идентифицировать его личность, являются конфиденциальной информацией. Журнал регистрации уведомлений, содержащий указанные данные, имеет ограниченный доступ и хранится в сейфе в кабинете заведующей. Соблюдение конфиденциальности информации о работнике, подавшем уведомление, обеспечивает начальник отдела правового обеспечения.

7. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации уведомлений, в тот же рабочий день передается заведующей лично начальнику управления образования администрации Коркинского муниципального района (лицу, временно исполняющему его обязанности) на рассмотрение с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений

8. Работник, замещающий должность в ДООУ, также может уведомить начальника отдела правового обеспечения о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приложение 2
к приказу управления образования администрации
Коркинского муниципального района
от _____ № _____

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работников управления образования администрации Коркинского муниципального района, к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность уведомляющего.
2. Все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и другие).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Дата, время, место склонения к правонарушению.
5. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
6. Дата заполнения уведомления.
7. Подпись работника, заполнившего уведомление.