

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МКДОУ «Д/с № 18»  
протокол № 2  
от «04» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ «Д/с № 18»  
Н.Н. Петрова  
Приказ № 18/16  
от «04» июня 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 18»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее - Положение) разработано для регулирования деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее – ДОУ) по созданию официального сайта в сети Интернет и оперативному обновлению информационных ресурсов (материалов), размещаемых в его разделах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Росособнадзора от 29.05.2014г № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», приказом управления образования администрации Коркинского муниципального района № 214 от 04.04.2011г.

1.2. Положение определяет статус, принципы организации, основные цели и порядок функционирования официального сайта ДОУ.

1.3. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной и управленческой деятельности ДОУ, а также информация, получаемая на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**2. Статус официального сайта**

2.1. Официальный сайт ДОУ (далее - официальный сайт) является информационным ресурсом ДОУ в глобальной сети Интернет.

2.2. Официальный сайт ДОУ находится в собственности ДОУ.

2.3. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.4. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

**3. Цели и задачи официального сайта**

3.1. Участие ДОУ в создании в Коркинском муниципальном районе единого информационно-образовательного пространства, использование современных компьютерных технологий для информационного и операционного сопровождения Приоритетного национального проекта «Образование» и Регионального комплексного проекта модернизации образования Челябинской области.

3.2. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности ДОУ.

3.3. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог ДООУ с управлением образования администрации Коркинского муниципального района, муниципальными образовательными учреждениями, участниками образовательных отношений, гражданами.

3.4. Формирование положительного имиджа ДООУ, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

#### **4. Информационная структура официального сайта ДООУ.**

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

4.2. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Коркинского муниципального района Челябинской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.4. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

4.4.1. нарушать авторское право;

4.4.2. содержать ненормативную лексику;

4.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

4.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

4.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4.6. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.7. Управление образования администрации Коркинского муниципального района могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДООУ.

#### **5. Наполнение разделов официального сайта**

5.1. Информационную поддержку официального сайта обеспечивает рабочая группа.

5.2. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании согласования предложений рабочей группы с заведующим ДООУ.

5.3. Делопроизводитель, старший воспитатель и иные лица, предоставляющие информацию к публикации на официальном сайте, несут ответственность за её актуальность, точность и достоверность, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации.

5.4. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе или в электронном варианте с указанием сроков снятия информации с сайта или её обновления.

5.5. Сроки нахождения информации на официальном сайте:

5.5.1. При временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации или её обновления.

5.5.2. При постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости.

## **6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта**

6.1. Ответственные лица имеют право:

6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников ДОО информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

6.2.2. Своевременно сообщать сотрудникам ДОО, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

6.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещённой на Сайте.

## **7. Ответственность**

7.1. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

7.2. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОО.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится путем утверждения этих изменений и дополнений приказом заведующего ДОО.