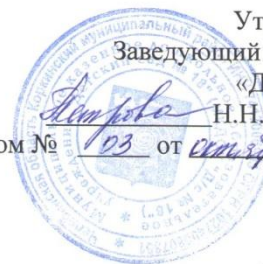


Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Д/с № 18»
Н.Н. Петрова
Приказом № 103 от 08.03.16 года



**Положение
О Родительском комитете
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 18»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., № 273-ФЗ, ФГОС ДОУ от 17.10.2013г., № 1155, Уставом МКДОУ «Д/с № 18» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют обще садовский и групповые родительские комитеты.
- 1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

- Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МКДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МКДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МКДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.)
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МКДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством МКДОУ контролирует организацию качественного питания детей.
- Оказывает помощь руководству МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

1.1. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- Принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- Избрание Председателя;
- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

2. Члены родительского комитета, их права и обязанности. Состав родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет избирается в течении сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) большинством голосов, пере выборы родительского комитета осуществляется по мере необходимости.
- 2.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 2.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.
- 2.4. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МКДОУ.
- 2.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря.
- 2.6. Количество членов Родительского комитета МКДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 2.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 2.8. Каждый член Родительского комитета имеет определенные обязанности.

2.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.10. **Члены Родительского комитета имеют права:**

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Осуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

2.11. **Члены Родительского комитета обязаны:**

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МКДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МКДОУ.

2.12. **Председатель:**

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МКДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

2.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

2.14. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

3. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания по мере необходимости.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МКДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МКДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятия качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Родительского комитета во главе с его Представителем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4. Организация работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет созывает Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник-один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласоваться с руководителем МКДОУ.

4.5. Родительский комитет:

- Содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- Содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- Содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- Обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- Даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;
 - Содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- 4.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МКДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 4.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 4.8. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МКДОУ.

5. Делопроизводство

- 5.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.
- 5.2. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 5.3. Заведующий МКДОУ определяет место хранения протоколов.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.

- 6.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 6.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 6.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.