


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 Н.В. Шипилова

протокол № 9 от 09.01.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ «Д/с №18»

Журавлёва А.И.

приказ № 90/2 от 09.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

Г. Кorkино, 2018 г.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее Учреждение) реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 г. N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году и Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, письмом Министерства образования и науки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников, с учетом Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет управление образованием администрации Коркинского муниципального района, утверждённого решением Собрании депутатов Коркинского муниципального района от 19.12.2013г. № 498 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет управление образованием администрации Коркинского муниципального района».
- 1.3 Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:
- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - 3) государственных гарантий по оплате труда;
 - 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 6) настоящего Положения;
 - 7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.
- 1.4 Система оплаты труда работников Учреждения установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

- 1.5 Объем средств на выплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату труда работников Учреждения.
- 1.6 Размер, порядок и условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные на неограниченный срок, указываются в трудовом договоре.
- 1.7 Штатное расписание Учреждения разрабатывается на основании единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также примерных квалификационных характеристик должностей работников муниципальных учреждений Коркинского муниципального района в соответствии с установленной унифицированной формой. Штатное расписание ежегодно утверждается заведующим Учреждения. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

II. Основные условия оплаты труда работников ДОУ

- 2.1 Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1.1 – 1.7. к настоящему Положению.
- 2.2 Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.
Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.
Оклад устанавливается работникам, относящимся к профессиям рабочих.
- 2.3 Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- 2.4 При определении размера оплаты труда работников Учреждения учитываются следующие условия:
 - показатели квалификации (наличие квалификационной категории высшая- 30% от оклада, первая – 20 % от оклада, наличие почетного звания);
 - продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательной организации;
 - объемы учебной (педагогической) работы;
 - порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
 - особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
 - условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.
- 2.5 Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.
- 2.6 Изменение оплаты труда производится:
 - в случае присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

- в случае присвоения почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания).
- 2.7 При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.
- 2.8 Руководитель Учреждения:
- проверяет документы об образовании, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников;
 - ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же образовательной организации помимо своей основной работы и штатное расписание работников образовательной организации;
 - несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения.
- 2.9 Оплата труда работников Учреждения включает в себя:
- должностные оклады (ставки) заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделом IV настоящего Положения;
 - выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с разделом VI настоящего Положения.
- 2.10 Размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
- 2.11 Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.
- 2.12 Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.
- Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 2.13 При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников.

- 3.1 Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:
- 1) месячная заработная педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - 2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации, осуществляемую на условиях совместительства;
 - 3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.
Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия;
 - 4) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

- 4.1 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.
- 4.2 Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки) или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.
- 4.3 Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам Учреждения не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4 Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с приложениями №5 в следующем порядке:
 1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
 3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей, временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

- 4.5 Всем работникам Учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 №591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».
- 4.6 Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 4.7 Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 4.8 Размеры доплат и порядок их установления определяются самостоятельно заведующим с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем Положении. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.
- 4.9 Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.
- 4.1 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии с действующим законодательством.
По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 4.11 Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады (ставки) заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу (ставке) заработной платы.

V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

- 5.1 Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются данным Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и конкретизируются в трудовых договорах работников.
Для расчета среднего заработка стимулирующая выплата берется за фактически отработанное время в течение расчетного периода.
- 5.2 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, характеризующие индивидуальные характеристики работников, выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения.
- 5.3 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в соответствии с приложением №7, № 8 в следующем порядке:
К выплатам, **характеризующим результаты труда работников ДОО** относятся:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (показатели эффективности);
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
- К выплатам, **учитывающим особенности деятельности ДОО и отдельных категорий работников** относятся:
- 1) выплаты за работу в группах компенсирующей (комбинированной) направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) за квалификационную категорию;
 - 3) выплаты молодым специалистам
 - 4) Работа, не входящая в должностные обязанности.
- 5.4 Размеры стимулирующих выплат для каждого работника определяются по итогам количественной оценки показателей, характеризующих результаты труда и индивидуальные характеристики работников.
- 5.5. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются общественным органом-комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.
- 5.6 Комиссия по распределению стимулирующего фонда формируется руководителем МКДОО «Д/с №18».
- 5.7 В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего фонда входят представители трудового коллектива, представители профсоюзной организации, администрация детского сада.
- 5.8 Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставки) работника и в нормированной сумме в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми заведующим детского сада, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.
Доплата за специфику работы в отдельных группах производится с учетом установленных норм учебной нагрузки.
- 5.9 Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОО, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 5.10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностных окладов (ставок) заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.
- 5.11 В целях социальной защищенности работников ДОО и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых

средств на оплату труда руководитель вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер **материальной помощи** устанавливаются настоящим Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ДООУ.

- 1) при тяжёлом материальном положении;
- 2) пожаре, аварии и т.п.;
- 3) при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств.
- 4) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

5.12. Вознаграждение работнику не выплачивается при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- недобросовестном отношении к работе.
- нарушения устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание).
-

VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя, старшего воспитателя.

6.1 Заработная плата заместителей руководителя, старшего воспитателя МКДООУ «Д/с № 18» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителя, старшего воспитателя МКДООУ «Д/с № 18» устанавливаются руководителем Учреждения 10-30 % (процентов) ниже должностного оклада руководителя.

6.2 Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя, старшего воспитателя устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с разделами и настоящего Положения.

VII. Заключительные положения

7.1. Фонд оплаты труда работников ДООУ. вида формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и бюджета Коркинского муниципального района, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда формируются за счет бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, могут направляться ДООУ на выплаты стимулирующего характера.

7.2. Из фонда оплаты труда ДООУ работникам выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДООУ на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю ДООУ на основании его письменного заявления принимает Управление.

- 7.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель ДОО несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 7.4. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель ДОО вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном трудовым законодательством порядке.

Принято на общем собрании трудового
коллектива МКДОУ «Д/с №18»
Протокол № 9 от 09.01.2018 г.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых
профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений	3200

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3600
2 квалификационный уровень	Плотник	3800

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3300

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
2 квалификационный уровень	Завхоз	3800

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональная квалификационная группа должностей
работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель.	4000

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель.	8760
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	8870
3 квалификационный уровень	Воспитатель	9500
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед.	10200

Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

Профессиональные квалификационные группы должностей
медицинских и фармацевтических работников

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе	Должностной оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	6770

Приложение 5
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

**Перечень, размеры и порядок
выплат компенсационного характера,
устанавливаемых работникам МКДОУ «Д/с № 18»**

Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размера выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
1	2	3
Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ	4 % (от нагрузки)
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса РФ	15% (на фактический месячный заработок)
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: • при совмещении профессий (должностей); • расширение зон обслуживания; • исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы
• сверхурочная работа;		За первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера (либо дополнительное время отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно)
• выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни;		Не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее

		двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
<ul style="list-style-type: none">• выполнение работ в ночное время;		35% (от должностного оклада (ставки))

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

**Перечень компенсационных выплат работникам, занятым на тяжёлых работах,
работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда**

№ п/п	Профессия	Условия труда	% доплат (от нагрузки)
1.	Сторож	За работу в ночное время	35
2.	Медицинская сестра	За вредные и опасные условия труда	4

Приложение 7
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых старшему воспитателю, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим, медицинским и фармацевтическим работникам МКДОУ «Д/с № 18»

№ п/п	Наименование выплат стимулирующего характера	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Категории работников, которым производятся выплаты	Размеры выплат стимулирующего характера	Периодичность
Выплаты, характеризующие результаты труда					
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1.1. Надбавка за интенсивность труда	1.1.1. Участие в мероприятиях учреждения		старший воспитатель, служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	1000 рублей	При выполнении показателей
	1.1.2. Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда		старший воспитатель, служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	200 рублей	При выполнении показателей
	1.1.3. Увеличение объёма заполнения документации		Делопроизводитель, кладовщик, кастелянша, завхоз	1000 рублей	При выполнении показателей
	1.1.4. Участие в инновационной деятельности учреждения		старший воспитатель	500 рублей	При выполнении показателей
	1.1.5. Реализация закупочной деятельности		завхоз	2000 рублей	При выполнении показателей
	1.1.6. Сложность и напряженность труда.		служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	Максимальным размером не ограничивается	При выполнении показателей
1.2. Премия за высокие результаты работы	1.2.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей)		Младшие воспитатели	200 рублей	При выполнении показателей
	1.2.2. Эксплуатация оборудования в соответствии с требованиями		Кладовщик, повар, кухонный рабочий, кастелянша, делопроизводитель, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, плотник, младшие воспитатели	100 рублей	При выполнении показателей
	1.2.3. Обеспечение безопасности учреждения и территории		старший воспитатель, служащие, учебно-вспомогательный	100 рублей	При выполнении показателей

	(антитеррористической безопасности, защита персональных данных.)	персонал, рабочие, медицинская сестра		
	1.2.4.Снижение уровня заболеваемости воспитанников	Медицинская сестра	500 рублей	При выполнении показателей
	1.2.5.Оперативность выполнения заявок сотрудников.	Кастелянша, плотник	500 рублей	При выполнении показателей
2. Выплаты за качество выполняемых работ				
Качество выполняемых работ	2.1. Систематическое содержание помещений и территории учреждения в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	Уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, младшие воспитатели, дворник	500 рублей	При выполнении показателей
	2.2. Обеспечение сохранности учреждения и территории	старший воспитатель, служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	500 рублей	При выполнении показателей
	2.3.Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм питания (внутренний контроль)	Медицинская сестра, кладовщик, повар	100 рублей	При выполнении показателей
	2.4.Соблюдение технологического процесса приготовления пищи.	Повар	100 рублей	При выполнении показателей
	2.5.Своевременность оформления документации	Кладовщик, делопроизводитель.	200 рублей	При выполнении показателей
	2.6.Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения.	Кладовщик, повар	200 рублей	При выполнении показателей
	2.7. Экономия расходов бюджетных средств	Завхоз	1000 рублей	При выполнении показателей
	2.8. Реализация программ и проектов развития учреждения	старший воспитатель	1500 рублей	При выполнении показателей
3. Премияльные выплаты по итогам работы				
3.1. Премия по итогам работы	3.1.1. За месяц	старший воспитатель, служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	Максимальным размером не ограничивается	При выполнении показателей
	3.1.2. За квартал			
	3.1.3. За полугодие			
	3.1.4. За год			
3.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	3.2.1.Участие в оформлении прогулочных участков	старший воспитатель, младшие воспитатели.	500 рублей	При выполнении показателей
	3.2.2.Участие в воспитательно-	кастелянша, делопроизводитель,	500 рублей	При выполнении

	образовательном процессе	медицинская сестра		показателей
	3.2.3. Изготовление костюмов для проведения праздников в Учреждении	Кастелянша.	700 рублей	При выполнении показателей
	3.2.4.Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов	старший воспитатель, служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	100 рублей	При выполнении показателей
	3.2.5. Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию	Дворник, старший воспитатель	300 рублей	При выполнении показателей
	3.2.6. Обрезка деревьев, покос травы	Дворник, плотник.	300 рублей	При выполнении показателей
	3.2.7. Своевременное обеспечение доступа к зданию ДОУ и выходам эвакуации в зимнее время	Дворник, сторож.	300 рублей	При выполнении показателей
	3.2.8. Внедрение и применение в процессе работы современных компьютерных программ	старший воспитатель, делопроизводитель.	500 рублей	При выполнении показателей
	3.2.9. Увеличение объёмов погрузочно-разгрузочных работ.	Кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, повар, кладовщик	300 рублей	При выполнении показателей
3.3. Премия за успешное и своевременное выполнение особо важных и ответственных работ, дополнительного объёма работ	Успешное и своевременное выполнение особо важных и ответственных работ, качественное и своевременное выполнение дополнительного объёма работ	старший воспитатель, служащие, учебно-вспомогательный персонал, рабочие, медицинская сестра	Максимальным размером не ограничивается	При выполнении показателей
4. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников				
4.1. За работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		Младшие воспитатели	15% от нагрузки	Ежемесячно
		Медицинская сестра	15% на 0,3 ставки	
4.2. Материальная помощь	1) при тяжёлом материальном положении; 2) пожаре, аварии и т.п.; 3) при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств. 4) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.		По факту	Максимальным размером не ограничивается

5. Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда			
5.1. Невыполнение требования к ведению документации, планированию, нарушение должностных обязанностей	При наличии подтверждающих документов	- 1000	Ежемесячно
5.2. Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность работника	Обращение родителей	- 1000	Ежемесячно
5.3. - неоднократное грубейшее нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей; - систематическое нарушение трудовой дисциплины; - недобросовестное отношение к работе; - при наличии листа нетрудоспособности; - в виду отпуска работника; - нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание).	При наличии подтверждающих документов	Стимулирующие выплаты снимаются	Ежемесячно

Приложение 8
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18»

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
педагогическим работникам МКДОУ «Д/с №18»**

Наименование выплаты	Форма отчетности	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1. Участие в инновационной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий.	Приказы, протоколы и т.д.	1.1.1. Участие, внедрение	При выполнении показателей	3000 р.
1.2. За реализацию дополнительных проектов, (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты).	Планы, конспекты, картотеки	1.2.1. Использование педагогами различных типов проектов (игровых, творческих, исследовательских, информационных);	При реализации проекта	2000 р.
		1.2.2. Использование «виртуальных экскурсий» по различным темам с помощью мультимедийных презентаций;	Ежемесячно	500 р.
1.3. За организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	Предоставление исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1.3.1. Использование результатов мониторинга для решения образовательных задач в индивидуально-подгрупповой работе	При выполнении показателей 2 раза в год (сентябрь, май)	500 р.
	Самоанализ открытого занятия	1.3.2. Проведение открытых занятий	1 раз в год (апрель)	1000 р.
	Мониторинг	1.3.3. Результативность коррекционно-развивающей работы	В соответствии с планированием (январь, май)	2000 р.
1.4. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Табель учета посещаемости	1.4.1. Коэффициент посещаемости (70-90%) (90-100%)	При выполнении показателей	500 р. 1000 р.
	Планы, отчеты, наблюдения, анализ мероприятия, фотоматериалы, справки	1.4.2. Полнота и качество реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий: проведение спортивных мероприятий	При выполнении показателей	500 р.

		1.4.3. Отсутствие травматизма	2 раза в год (январь, июнь)	2000 р.
		1.4.4. Участие в районных эстафетах, соревнованиях	При выполнении показателей	500 р.
1.5. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	Планы, конспекты, Презентации, фотоматериалы, протоколы.	1.5.1. Внедрение интерактивных форм работы с родителями	При выполнении показателей	1000 р.
		1.5.2. Проведение мероприятий, совместных с родителями	Ежемесячно	500 р.
		1.5.3. Отсутствие родительской задолженности	Ежемесячно	200 р.
		1.5.4. Выполнение функций администратора сайта ДОУ	Ежемесячно	3000 р.
		1.5.5 Работа с «Сетевым городом»	При выполнении показателей	1500 р.
		1.5.6. Работа со СМИ	Статьи, репортажи	1000 р.
		1.5.7. За качественное исполнение роли на утренниках, праздниках, концертах. -за главную роль -за эпизодическую	При выполнении показателей	2000 р. 500 р.
1.6. Работа, не входящая в должностные обязанности.	Наличие документации	1.6.1. Выявление детей из социально-неблагополучных семей, проведение профилактической работы с семьями социального риска, осуществление систематического контроля за опекаемыми детьми, предоставление отчетов, по требованию соответствующих организаций	При выполнении показателей	1500 р.
		1.6.2. Ответственный за ПМПк		1500 р.
		1.6.3. Ответственный за ПДД		1500 р.
1.7 руководство методическими объединениями	Планы, отчеты	1.7.1. Организация и проведение методических объединений	При выполнении показателей	3000 р.
1.8. создание элементов образовательной инфраструктуры ДОУ	Инициативность и выполнение требований СанПиНа при оформлении кабинета, помещений детского сада	1.8.1. Участие в ремонте детского сада и подготовке к новому учебному году	По факту проведенной работы	2000 р.
		1.8.2. Оформление и обновление информационных стендов	При выполнении показателей	1000 р.

		1.8.3. Участие в мероприятиях по благоустройству территории: (оформление снежных построек, клумб, участие в субботнике)	1 раз в месяц	1000 р.
		1.8.4. Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Систематическое обновление и изготовление и использование учебного оборудования, дидактических игр и пособий, атрибутов, наглядного и раздаточного материалов, создание эстетической и комфортной познавательной развивающей среды и др.	При выполнении показателей	1500 р.
		1.8.5. Участие в конкурсах, выставках внутри учреждения	При участии	2000 р.
2. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством оказываемых образовательных услуг.	Анкетирование, аналитическая справка	2.1.1. Более 80% родителей (законных представителей) удовлетворены качеством образовательных услуг	1 раз в год (май)	1000 р.
2.2. Эффективность методической работы	Отчет анализ, презентация	2.2.1. Участие в разработке реализации программ, технологических карт	При выполнении показателей	1000 р.
	Организация, реализация педагогического проекта	2.2.2. Работа по реализации проекта и предоставление результатов работы над проектом	При выполнении показателей	1000 р.
	Протоколы, консультации	2.2.3. Участие (педсоветы, конференции, пед. чтения, консультации, семинары и др.)	При выполнении показателей	1000 р.
	Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарственные письма	2.2.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства: -на уровне ДОУ -на уровне района - всероссийские	При выполнении показателей	100 р. 300 р. 500 р.

		2.2.5. Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. На федеральном уровне На региональном уровне. На муниципальном уровне. На уровне ДООУ. Победа в конкурсах (на всех уровнях)	При выполнении показателей	500 р. 300 р. 400 р. 200 р. 1000 р.
	Создание условий, выставки, метод. рекомендации	2.2.6. Эффективность организации методического кабинета для самостоятельной работы	При выполнении показателей	2000 р.
	Планы, персонифицированные программы	2.2.7. Качественная организация работы по повышению профессионального уровня педагогов (аттестация, своевременность прохождения курсовой подготовки, самообразование педагогов, участие в метод. работе)	При выполнении показателей	3000 р.
	План, анализ	2.2.8. Эффективность работы по организации летней оздоровительной компании	Июнь-август	1000 р.
	Анализ	2.2.9. Взаимопосещение, взаимопросмотр занятий.	При выполнении показателей	1000 р.
2.3. Работа с документами	Ежедневные планы, паспорт здоровья, соц. паспорт группы, протоколы и пр.	Добросовестное и качественное ведение документации, своевременное заполнение и обновление информации.	Ежемесячно	1500 р.
2.4. Участие в организации детских утренников и концертов	Конспекты, сценарии, костюмы, атрибуты и др.	Активное участие в подготовке и организации проведения утренников (концертов). Оформление зала, приобретение (изготовление) костюмов и атрибутов.	При выполнении показателей	3000 р.
3. Премияльные выплаты по итогам работы				
3.1. Премия за успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей работником в соответствующем периоде	Приказы	3.1.1. за месяц	По факту	7000 р.
		3.1.2. за квартал		12000 р.
		3.1.3. за полугодие		15000 р.
		3.1.4. за год		20000 р.

3.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ, дополнительного объёма работ	Приказы	Успешное и своевременное выполнение особо важных и ответственных работ, качественное выполнение дополнительного объёма работ	По факту	5000 р.
4. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников				
1. За квалификационную категорию - высшая - первая	Наличие приказа о присвоении категории	Качественная деятельность в соответствии имеющейся категории	Ежемесячно	От нагрузки 30% 20%
2. Молодому специалисту	Молодому специалисту, представившему диплом о педагогическом образовании	Работа педагогическим работником в ОУ первые три года сразу после получения педагогического образования	Ежемесячно	20%
3. За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	При наличии групп компенсирующей и комбинированной направленности При наличии протокола с ЦДиК	Педагоги Музыкальный руководитель	Ежемесячно	20% 15 % на 0,5 ставки
4. Работа, не входящая в должностные обязанности.	Приказ о назначении	Заполнение и ведение документации по охране труда и ведение профсоюзной деятельности в организации	Ежемесячно	20% от нагрузки
5. Материальная помощь	1) при тяжёлом материальном положении; 2) пожаре, аварии и т.п.; 3) при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств. 4) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.		По факту	Максимальным размером не ограничивается
5. Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда				
5.1. Невыполнение требования к ведению документации, планированию, нарушение должностных обязанностей	При наличии подтверждающих документов		Ежемесячно	- 1000
5.2. Наличие обоснованных жалоб, обращений родителей на деятельность работника	Обращение родителей		Ежемесячно	- 1000

<p>5.3. - неоднократное грубейшее нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическое нарушение трудовой дисциплины; - недобросовестное отношение к работе; - при наличии листа нетрудоспособности; - в виду отпуска работника; - нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание). 	<p>При наличии подтверждающих документов</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Стимулирующие выплаты снимаются</p>
---	--	-------------------	--

Принято на общем собрании работников МКДОУ «Д/с № 18» от 09 января 2018 года, протокол № 9.